

ANEXO N° 1

CÓDIGO DE CONDUCTA



MAYO 2023

Capítulo I: Introducción

Artículo 1. Finalidad

1. FUNDACION INATEC, empresa dedicada al desarrollo de proyectos experimentales en el área medioambiental está **integrada por profesionales comprometidos/as en el desempeño de su actividad con los valores y principios de integridad, honestidad, transparencia, respeto, confianza, compromiso, innovación, calidad y respeto por las personas, empresa, medio ambiente, todo ello atendiendo a las previsiones legales vigentes.**
2. El presente Código proporciona las directrices, pautas de comportamiento y normas de obligada observancia, necesarias para garantizar que desempeñamos y desempeñaremos nuestra actividad diaria conforme a los parámetros de ética y de respeto a la legalidad antes indicados.
3. Este Código de Conducta forma parte y es la base sobre la que se asienta el Programa de Cumplimiento (Programa de Corporate Compliance) implantado en FUNDACION INATEC **para prevenir, evitar y detectar la comisión de ilícitos penales en el ámbito empresarial** en cumplimiento de lo establecido en el Código Penal y en cumplimiento y desarrollo de nuestros propios principios. Su finalidad es mantener nuestra vocación de mejora continua en los diferentes planos de nuestra actuación profesional y personal dentro del ámbito de nuestra dedicación profesional a FUNDACION INATEC.
4. Son asimismo parte del Programa de Cumplimiento, derivando del Código de Conducta, toda una serie de **protocolos e instrucciones específicas** (por materia y/o por áreas) de obligado cumplimiento que integran así un conjunto de pautas de actuación derivadas de nuestra autorregulación de capital importancia para evitar incurrir en responsabilidades como sociedad (y, también, en buena parte, para protegernos frente a fraudes de terceros).
5. El objetivo colectivo previsto con la implantación de este Código es mejorar como organización empresarial y como personas en nuestro ámbito relacional personal y profesional. En caso de un eventual **incumplimiento o inobservancia** de lo previsto en este Código o en el contenido de sus protocolos, instrucciones o normas de obligado cumplimiento que sean de aplicación en FUNDACION INATEC, se atenderá a lo previsto en la legislación laboral, sin que la aprobación de este Código y sus protocolos genere causas o supuestos de sanción diferentes a los ya previstos en el Derecho laboral.
6. FUNDACION INATEC se compromete a difundir el presente Código de Conducta, a mantenerlo debidamente actualizado atendiendo a su puesta práctica y con las aportaciones de todos/as sus integrantes, y a proporcionar las herramientas necesarias para su efectiva implementación y desarrollo, el cual estará en todo caso disponible para todo su ámbito subjetivo de aplicación.

Artículo 2. Alcance

1. Este Código contiene toda una serie de pautas éticas, directrices y normas de comportamiento que **deben guiar el desempeño diario de todas las personas que trabajan en o para FUNDACION INATEC.** Su ámbito subjetivo de aplicación comprende también, como destinatarios/as del mismo, aquellas personas que contractualmente establezcan una relación no meramente ocasional sino periódica o duradera con FUNDACION INATEC, y/o cuando vayan a ejecutar servicios u obras en centros o instalaciones de FUNDACION INATEC. A este grupo de personas se les entregará o hará llegar, o se pondrá a su disposición, al formalizar su relación contractual con FUNDACION INATEC, este Código de Conducta y el protocolo o protocolos que, en su caso, les resulten de aplicación.

Capítulo II. Cumplimiento y su supervisión

Artículo 4. El Órgano de Cumplimiento. La transparencia.

1. Conforme a lo expuesto los principios de **integridad y transparencia** en el actuar profesional y personal constituyen pautas de actuación de todo/a profesional adscrito a FUNDACION INATEC en los diferentes niveles de nuestro actuar como empresa.
2. Como consecuencia de la implantación en FUNDACION INATEC del Programa destinado al Cumplimiento (denominado *Corporate Compliance*) se ha creado un **órgano de cumplimiento**, que podrá ser órgano unipersonal (Compliance Officer) o colegiado (Comité de Cumplimiento). Las personas integrantes del órgano de cumplimiento serán designadas (lo mismo que cesados/as o sustituidos/as) por el Consejo de Administración. Los nombramientos, sustituciones y ceses serán oportuna y expresamente comunicados a la organización.
3. Las funciones de dicho órgano de cumplimiento serán principalmente: (i) la de resolver dudas puntuales que puedan surgir sobre la aplicación de este Código en el día a día; (ii) supervisar el cumplimiento del programa y, por ello, realizar determinados controles aleatorios para asegurar su eficacia; (iii) establecer y acometer planes de formación; (iv) realizar junto con asesores externos las revisiones anuales; (v) recibir y gestionar las comunicaciones inherentes al cumplimiento del Código y demás protocolos en materia de Compliance; y (vi) reportar y dar cuenta de su labor al Consejo de Administración.
4. Todas las personas destinatarias (empleados/as, directivos/as y miembros del Consejo de Administración de FUNDACION INATEC) colaborarán con el **órgano de cumplimiento** para que su actuación redunde en el logro de los objetivos propuestos con la implantación del Programa *Compliance*.
5. Todas las personas destinatarias comunicarán al órgano de cumplimiento cuántas cuestiones, dudas, consultas o comunicaciones vinculadas al Código y sus Protocolos les puedan surgir; así como cualquier denuncia por incumplimientos al Código y sus Protocolos, bien personalmente (recogiéndose en acta firmada por ambas personas todos los datos), bien mediante correo electrónico, a la **cuenta de correo habilitada como canal de denuncia: compliance@grupo-otua.com**. El órgano de cumplimiento recibirá y tramitará todas las comunicaciones recibidas por vía de correo electrónico u otra que estimen oportuna y que deje constancia de la misma.
6. Se garantiza por parte de FUNDACION INATEC la máxima confidencialidad de todos los datos de cualquier comunicación, así como el tratamiento de datos en todo conforme a la legislación vigente en materia de Protección de Datos de carácter personal.

Capítulo III. Pautas normativas de Conducta Profesional

Artículo 5. Estándares de conducta

1. Las principales normas que a continuación se definen regirán el comportamiento de todas las personas destinatarias de este Código, así como de FUNDACION INATEC en cuanto empresa.

Artículo 6. Igualdad de oportunidades, prevención del acoso y exigencias en la promoción y contratación.

1. Todos/as los trabajadores/as de FUNDACION INATEC **deberán darse un trato respetuoso y justo** entre sí. FUNDACION INATEC no admitirá un trato discriminatorio respecto a sus empleados/as o entre ellos/ellas por razón de sexo, nacionalidad, raza, origen étnico, religión, ideología, edad o identidad sexual y proyectará este principio de no discriminación en todos los ámbitos de actividad empresarial adecuando su actuar, sus instalaciones y sus procedimientos de gestión a los mismos.
2. En la toma de decisiones **relativas al personal serán determinantes criterios objetivos** tales como la cualificación, aptitudes, rendimiento y experiencia.
3. En especial, y conforme a lo previsto en la legislación vigente, **se consideran conductas especialmente prohibidas:** (i) el acoso sexual, (ii) el acoso por razón de sexo, (iii) el acoso moral, (iv) **conductas racistas.**
4. Será de aplicación a este respecto lo previsto en el Protocolo de actuación ante el acoso en el trabajo, que será de obligatoria distribución, aceptación y observancia por parte de todos los destinatarios/as de este Código.

Artículo 7. Seguridad y salud en el trabajo y respeto al medio ambiente

1. FUNDACION INATEC considera que en la escala de valores como empresa las personas ocupamos el lugar preferente y por ello orientará sus esfuerzos y su actuar al propósito de proporcionar un entorno de trabajo saludable y seguro para prevenir enfermedades y lesiones mediante el control en la seguridad de las instalaciones, la formación apropiada y unos equipos de seguridad adecuados y suficientes.
2. Vinculado a lo expuesto, el valor de la seguridad es la prioridad y por ello se adecuará y actualizará la implantación de **políticas y sistemas para promover una cultura de seguridad y de prevención**, las cuales serán revisadas y mejoradas con regularidad, atendiendo a las mejores prácticas, la experiencia diaria y la evolución de las normas. Se llevarán a cabo procesos de gestión de la salud y la seguridad y **se realizan auditorías, inspecciones y/u observaciones preventivas periódicamente**, de las que se derivarán las eventuales acciones o mejoras destinadas a actualizar e incrementar las medidas de seguridad.
3. FUNDACION INATEC se compromete a dotar a cada profesional con los recursos y medios necesarios para el desempeño de la actividad de forma segura, como modernas y seguras prendas de protección personal, cursos de capacitación y una formación continua, así como controles de salud.
4. La seguridad en el trabajo es responsabilidad de todas las personas, sin excepción. Por ello, si se aprecia u observa la existencia de algún fallo de seguridad o peligro en cualquier equipo o material de trabajo, deberá reportarlo a su superior (o en su defecto, al órgano de cumplimiento de forma inmediata). Asimismo, cuando observe a alguna persona (propia o de empresa externa operando en nuestros centros) realizando sus trabajos sin EPIs deberá asimismo reportarlo a su superior o al Departamento de PRL.
5. FUNDACION INATEC **apuesta por el desarrollo sostenible**. Este compromiso requiere trabajar de una manera medioambientalmente responsable y sostenible. En relación con la protección del medio ambiente, FUNDACION INATEC monitoriza y atiende de forma permanente a las cláusulas contenidas en toda la normativa ambiental vigente que resulte de aplicación, tratando de mejorar continuamente sus procesos.
6. En los sistemas productivos se procura el máximo respeto del entorno medioambiental y el uso racional de la energía.

7. Todos/as los/las profesionales de FUNDACION INATEC serán informados y deberán conocer y tener presente lo establecido en la *Política de Calidad y Medio Ambiente* de FUNDACION INATEC.
8. Todas las personas **deberán informar** de cualquier: (i) riesgo para la seguridad que detecte; y (ii) inobservancia que detecte, por parte de cualesquiera destinatarios de este Código, de las disposiciones en materia de seguridad y salud, con el fin de cumplir los objetivos de prevención y control de riesgos que inspiran el presente Código y sus Protocolos.

Artículo 8. Nuestro compromiso con los recursos. Sobre la correcta gestión de los recursos financieros y medidas de prevención del fraude fiscal

1. Las personas de los departamentos de contabilidad, administración y finanzas deben velar por el cumplimiento y la observancia de **la normativa legal vigente en materia económica, financiera, contable y fiscal**. FUNDACION INATEC gestiona y gestionará sus recursos de la forma más eficaz y eficiente posible, con estricto cumplimiento de la legalidad y bajo los principios de responsabilidad y transparencia.
2. La información financiera de FUNDACION INATEC reflejará del modo más claro, preciso y veraz la imagen fiel societaria, y será sometida a auditorías independientes.
3. En cualquier caso, **ninguna persona destinataria podrá distorsionar, ocultar o modificar maliciosamente la información económica y contable de FUNDACION INATEC**, independientemente de a quién esté dirigida.
4. La información económica de la actividad empresarial desarrollada será veraz y se recogerá en la correspondiente aplicación informática de gestión (ERP, o equivalente).
5. Todo pago que se realice deberá **corresponder con un soporte documental** validado por la persona responsable a cargo del servicio o suministro correspondiente de acuerdo con los procedimientos e instrucciones en materia de contratación que en cada momento sean de aplicación en FUNDACION INATEC. FUNDACION INATEC diseñará un calendario de implantación de procedimientos en materia de homologación, alta y variación de alta de datos de proveedores y clientes.
6. FUNDACION INATEC **prohíbe el empleo de contabilidades opacas o doble contabilidad**, lo mismo que la instalación y/o uso de aplicaciones informáticas para el tratamiento y seguimiento de dichas clases de ilícitas contabilidades. Al igual que el resto de previsiones del presente Código, el órgano de cumplimiento podrá fiscalizar de forma aleatoria el cumplimiento de tales previsiones.
7. FUNDACION INATEC se comprometerá al cumplimiento de lo contenido en el Código de Buenas Prácticas Tributarias. Adicionalmente, FUNDACION INATEC se compromete a no llevar a cabo actuaciones que pudieran considerarse dentro de parcelas de riesgo (tal y como éstas se definen en el Plan de Control Tributario emitido por las Administraciones Tributarias), salvo con previa autorización expresa del órgano de cumplimiento y/o del Consejo de Administración, que deberá contar con un informe de un/a asesor/a externo/a especializado/a o con *tax ruling* / consulta previa.

Artículo 9. Lucha contra el blanqueo de capitales y financiación del terrorismo. Prohibición de donaciones a entidades políticas

1. FUNDACION INATEC y todas las personas destinatarias de este Código prestarán especial atención al cumplimiento de las obligaciones contenidas en la legislación aplicable sobre Prevención de Blanqueo de Capitales y financiación del terrorismo.

2. Todos/as los/las trabajadores/as de FUNDACION INATEC, y de forma especial, todos/as los/as profesionales a los siguientes departamentos: comercial, contabilidad, administración y finanzas deberán conocer e identificar a cualquier tercero que pretenda hacer negocios con FUNDACION INATEC, conforme a lo establecido en las pautas internas de actuación con el fin de evitar realizar operaciones (compras, ventas, u otras operaciones comerciales) con aquellos/as terceros/as que no hayan sido debidamente identificados y con aquellos cuya actividad profesional suscite sospechas de no ser legal.
3. FUNDACION INATEC asume la necesidad de contar con una elevada **fiscalización interna respecto a las empresas y personas que contratan con ella**, para lo cual articulará toda una serie de procedimientos con el fin de garantizar la máxima transparencia en todos los procesos de compras. Se diseñará un calendario de elaboración de tales procedimientos.
4. De manera expresa y como manifestación del recto actuar de la empresa y de sus integrantes, y atendiendo a las previsiones legales, se prohíbe la ocultación de fondos ilegales, su conversión en dinero legítimo o su uso para apoyar delitos. De igual modo se articularán procedimientos, conforme a un calendario de implantación que se acordará, para tratar de **acreditar la titularidad de la cuenta bancaria correspondiente** de terceros (clientes o proveedores) con los que se relacione nuestra empresa.
5. FUNDACION INATEC no realizará, ni directa ni indirectamente, donativos a partidos políticos, ni a coaliciones, federaciones, agrupaciones electorales o entidades análogas.

Artículo 10. Confidencialidad de la información

1. Está terminantemente **prohibida la divulgación de información confidencial**, entendida como toda aquella que no haya sido publicada por FUNDACION INATEC, y que revele datos de cualquier naturaleza relativos a la operativa interna de la Firma o a terceros vinculados con FUNDACION INATEC (clientes/as, proveedores/as, compañeros/as, accionistas, etc.), que debe ser utilizada exclusivamente en el ámbito laboral interno.
2. Queda **expresamente prohibida la realización de duplicados y reproducciones de esta información**. FUNDACION INATEC se reserva la posibilidad de establecer mecanismos informáticos de control con el objetivo de evitar fugas de información.
3. Las **obligaciones de confidencialidad** se mantendrán **durante toda la relación laboral** con FUNDACION INATEC, así como después de su finalización.
4. Esta obligación también abarca la **información confidencial** que cualquier trabajador/a hubiera obtenido ilícitamente de otra compañía. FUNDACION INATEC **no desea acceder a ninguna información o documentación de carácter confidencial** que afectara a las empresas o entidades en las que el trabajador/a haya sido empleado con anterioridad a su incorporación a FUNDACION INATEC. Por lo tanto, FUNDACION INATEC, -y sus directivos/as, responsables de área y mandos intermedios-, rechazan y rechazarán el uso de la información ilícitamente obtenida aun cuando pudiera ser beneficiosa para FUNDACION INATEC.

Artículo 11. Protección de datos

1. Los datos de contenido personal que se recojan, almacenen y/o utilicen por FUNDACION INATEC, serán registrados y tratados cumpliendo con las obligaciones establecidas la legislación en materia de Protección de Datos vigente en cada momento, asegurando el reconocimiento de los derechos (de información, acceso, rectificación, etc.).

2. Queda **terminantemente prohibido la cesión de datos de carácter personal** (ya sea de clientes/as, proveedores, empleados/as o terceras personas) a personas no autorizadas, lo mismo que el acceso indebido a dichos datos (por personas no autorizadas o para fines distintos del uso laboral interno), pudiendo incurrir el que infringiera esta prohibición en el delito del artículo 197.2 del Código Penal, al margen de las responsabilidades en el ámbito laboral.
3. Aquellos/as que en el desempeño de funciones de gestión en FUNDACION INATEC realicen tratamientos de datos automatizados están sujetos/as a lo dispuesto en toda la normativa relativa a la Protección de datos, y se comprometerán por escrito a mantener la confidencialidad de esos datos.
4. Cuando se transmitan datos personales del personal de FUNDACION INATEC a terceros con un interés legítimo, se adoptarán las medidas previstas en la normativa de protección de datos personales (incluyendo, en su caso, la suscripción de los correspondientes contratos de encargado de tratamiento de datos u otros que sean de aplicación).

Artículo 12. Propiedad Intelectual e Industrial

1. FUNDACION INATEC asume un compromiso societario y social con la investigación y el desarrollo, así como la innovación tecnológica.
2. La propiedad intelectual e Industrial son propiedad exclusiva de la Firma, y deben ser utilizados de forma responsable y en beneficio de FUNDACION INATEC, empleando la máxima diligencia para evitar posibles daños, pérdidas o robos.
3. Las personas destinatarias de este Código, respetarán la propiedad intelectual e industrial de FUNDACION INATEC y la de terceras personas, no haciendo uso de creaciones ajenas ya sea en beneficio propio o de FUNDACION INATEC sin la certeza de que los derechos que permiten su utilización han sido debidamente adquiridos.
4. Se **prohíbe expresamente el uso indebido de marcas, patentes, know-how**, logotipos, contenido audiovisual, o cualquier otro tipo de creación por parte de la Firma, que únicamente deberán ser utilizados para los fines indicados por FUNDACION INATEC.
5. La **invención o falsificación de resultados, plagio y copia ilegal son inaceptables**.

Artículo 13. Sobre el buen uso de los activos

1. Todas las personas destinatarias de este Código realizarán un uso correcto y razonable de todos los activos (lo que incluye bienes materiales –edificios, maquinaria, herramientas, etc.–, inmateriales –patentes, licencias, etc...), y medios informáticos –ordenadores y software-) que FUNDACION INATEC pone a su disposición para el desempeño del trabajo.
2. En lo que a los medios informáticos se refiere, se estará a lo dispuesto en el Protocolo de uso de herramientas informáticas que regulará la adquisición e instalación de los mismos, así como su utilización.

Artículo 14. Robos, apropiaciones indebidas de activos

1. En esta materia y caso de materializarse algún ilícito penal se procederá a interponer la oportuna denuncia penal.

Capítulo IV. Compromiso con los terceros

Artículo 15. Protección de la competencia

1. FUNDACION INATEC asume las reglas de libre y lícita competencia en el mundo comercial actual y siempre lo hará en pleno cumplimiento de todas las leyes aplicables en materia de defensa de la competencia, antimonopólicas y de lealtad comercial. Por ello, FUNDACION INATEC prohíbe expresamente cualquier actuación contraria a la normativa de protección de la libre competencia. FUNDACION INATEC se compromete a concurrir en el mercado de manera leal y respetando la libre competencia.

Artículo 16. Compromiso con los clientes

1. La búsqueda integral de la excelencia y la buena fe contractual es un principio básico que debe presidir el desempeño profesional de todas las personas adscritas a la actividad empresarial de FUNDACION INATEC. La calidad del servicio al cliente, así como la transparencia, eficiencia e integridad en nuestras relaciones con los mismos son aspectos troncales en el actuar empresarial de FUNDACION INATEC.
2. Toda la información económica y de servicios que reciban los clientes, deberá ser íntegra y veraz.

Artículo 17. Lealtad en las relaciones con proveedores

1. La selección de proveedores de FUNDACION INATEC debe estar basada en los **criterios de imparcialidad, objetividad y buena fe**, realizándose siempre en beneficio de FUNDACION INATEC y se tendrán en cuenta asimismo aspectos sociales, éticos y medioambientales, seleccionando a aquellos proveedores que además de las mejores condiciones, no manifiesten o exterioricen de forma notoria, valores y principios contrarios a los valores y principios esenciales de FUNDACION INATEC.
2. Todos/as los/as profesionales de FUNDACION INATEC atenderán al cumplimiento de tales principios de actuación y a lo previsto en los procedimientos internos que conforme al calendario interno de implantación que será aprobado se establecerán en relación a los procesos de adjudicación, incluidos, especialmente, los referidos a la homologación de proveedores y procedimientos de compras.
3. En cuanto a la homologación, alta y variación de datos de proveedores (con especial atención a las cuentas en las que realizar los pagos a ellos debidos) se estará a lo dispuesto en los Protocolos internos relativos a estas materias que serán desarrollados por FUNDACION INATEC.

Artículo 18. Gestión de subvenciones

1. Con el objetivo de actuar de buena y de forma leal a las administraciones e instituciones, y por responsabilidad en el uso de fondos de origen público, la gestión de las subvenciones recibidas se realizará de forma diligente, eficiente, íntegra y transparente.
2. Para lograr tal objetivo el actuar de FUNDACION INATEC y de su personal se respetará siempre y se dará pleno cumplimiento a la normativa sobre subvenciones, así como a las bases, cláusulas o disposiciones específicas contempladas en cada subvención o ayuda a la que se opte; será responsabilidad de los/las trabajadores/as de FUNDACION INATEC: (i) asegurar la corrección de la documentación presentada ante

las administraciones o instituciones; (ii) mantener plena colaboración entre todas las personas del área técnica, el de Programas de las Administraciones y del área de administración, a fin de concurrir sólida y eficazmente a las ofertas o licitaciones de subvención, individualizando de forma correcta la parte de la plantilla cuya dedicación laboral quede adscrita al desarrollo de las actividades vinculadas a la subvención de que se trate; (iii) gestionar diligentemente los fondos percibidos, asegurando y documentando la trazabilidad desde la obtención de los fondos hasta sus aplicaciones en gasto; y (iv) mantener la mayor colaboración con las administraciones e instituciones (así como con auditores externos), y facilitarles a su solicitud las justificaciones correspondientes.

3. Consecuencia de lo anterior, los departamentos de Administración y Finanzas, así como los/las responsables y gestores/as de las entidades gestoras de las subvenciones, cada uno en el ámbito de sus competencias o de las fases en las que intervienen, actuarán con recíproca colaboración, y se desarrollará y mantendrá, durante un plazo de cuatro (4) años (dicho plazo se interrumpirá en caso de inspección mientras dure dicho archivo) el debido archivo y gestión documental en orden a dar cumplimiento a lo establecido en el apartado anterior.

Artículo 19. Conflictos de interés

1. Las personas destinatarias de este Código velarán, en las relaciones comerciales, por los intereses de FUNDACION INATEC, evitando cualquier conflicto de interés.
2. Se considerará que existe conflicto de interés en aquellas situaciones en las que entren en colisión, de manera directa o indirecta, **el interés personal del/de la profesional y el interés de FUNDACION INATEC**. Existirá interés personal del profesional cuando **el asunto le afecta a él/ella o a una persona con él/ella vinculada**.
3. Tendrán la consideración de **personas vinculadas** al profesional las siguientes:
 - a) El/la cónyuge de la persona profesional o la persona con análoga relación de afectividad.
 - b) Los/as ascendientes, descendientes y hermanos/as de la persona profesional o cónyuge (o persona con análoga relación de afectividad) del profesional.
 - c) Los/las cónyuges de los ascendientes, de los/las descendientes y de los/las hermanos/as del profesional.
 - d) Las entidades en las que la persona profesional, o cualquiera de las personas a ella vinculada, por sí o por persona interpuesta, ejerzan un cargo de administración o dirección o de las que perciban emolumentos por cualquier causa, siempre que, además, ejerzan, directa o indirectamente, una influencia significativa en las decisiones financieras y operativas de dichas entidades.
4. A título de ejemplo, son situaciones que podrían dar lugar a un **conflicto de interés**:
 - a) Estar involucrado, a título personal o familiar, en alguna transacción u operación económica en la que FUNDACION INATEC sea parte.
 - b) Negociar o formalizar contratos en nombre de FUNDACION INATEC con personas físicas vinculadas a la persona profesional o con personas jurídicas en las que la persona profesional o una persona vinculada a él/ella, ocupe un cargo directivo, sea accionista significativo o administrador.
5. Las decisiones profesionales deberán estar basadas en la mejor **defensa de los intereses de FUNDACION INATEC**, de forma que no estén influenciadas por relaciones personales o de familia o por cualesquiera otros intereses particulares de las personas profesionales de FUNDACION INATEC.

6. Los/las profesionales de FUNDACION INATEC deben actuar en todo momento con independencia, profesionalidad y lealtad a FUNDACION INATEC independientemente de intereses propios o de terceros y se abstendrán de intervenir o influir en la toma de decisiones que pueda afectar a FUNDACION INATEC y con las que exista conflicto de interés, de participar de las reuniones en que dichas decisiones se planteen y de acceder a información confidencial que afecte a dicho conflicto.
7. En la comunicación, **el/la profesional deberá indicar:** A) Si el conflicto de interés le afecta personalmente o a través de una persona a él/ella vinculada, identificándola en su caso. B) La situación que da lugar al conflicto de interés, detallando en su caso el objeto y las principales condiciones de la operación o decisión proyectada. C) El importe o evaluación económica aproximada. D) El departamento o la persona con la que se han iniciado los correspondientes contactos.

Artículo 20. Lucha contra la corrupción

1. FUNDACION INATEC se opone a cualquier forma de corrupción y de cualquier otro delito vinculado.
2. En particular, queda prohibido ofrecer o conceder, solicitar o aceptar regalos, pagos, obsequios o atenciones indebidas con la intención de influir de manera impropia en las relaciones con clientes, proveedores y, especialmente, funcionarios o autoridades o de obtener un beneficio, presente o futuro, para FUNDACION INATEC, para sí mismos o para un tercero.
3. Excepcionalmente, la entrega y aceptación de regalos y obsequios estarán permitidas cuando concurren simultáneamente las circunstancias siguientes: a) sean de valor económico irrelevante o simbólico; b) respondan a signos de cortesía o a atenciones comerciales usuales; y c) no estén prohibidas por la ley o las prácticas comerciales generalmente aceptadas.
4. En FUNDACION INATEC no podrán dar o recibir cualquier forma de soborno o comisión, procedente de, o realizado por, cualquier otra parte implicada, como funcionarios/as públicos/as, españoles o extranjeros, personal de empresas, partidos políticos, autoridades, clientes, proveedores, suministradores, etc. Los actos de soborno, expresamente prohibidos, incluyen el ofrecimiento o promesa, directa o indirecta, de cualquier tipo de ventaja impropia, cualquier instrumento para su encubrimiento, así como el tráfico de influencias. Los/las profesionales de FUNDACION INATEC no podrán percibir ninguna clase de remuneración procedente de clientes o de proveedores, ni, en general, aceptar cualquier clase de remuneración ajena por servicios derivados de la actividad propia del profesional.
5. Tampoco se podrá recibir, a título personal, dinero de clientes o proveedores.

CAPITULO V. DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 21. Aceptación, cumplimiento y obligatoriedad del Código de Conducta

1. Todos/as los/as Destinatarios/as de este Código deben recibirlo, leerlo y cumplirlo.
2. Todas las personas responsables de departamento debe ayudar a su equipo a entender e interiorizar el sentido y objetivo de las previsiones de este Código, así como los protocolos o instrucciones específicas que, conforme al sistema del Programa de Cumplimiento, correspondan a su área o sección.
3. Las posibles infracciones o actuaciones desviadas se comunicarán al órgano de cumplimiento, a través del procedimiento diseñado para ello.

4. En todo caso, FUNDACION INATEC no tolera las infracciones del presente Código ni de cualquier otro protocolo o instrucción en materia de Cumplimiento, lo cual dará lugar a la incoación del correspondiente expediente de conformidad y con arreglo al procedimiento previsto en el Convenio Colectivo de aplicación.

Artículo 22. Formación

FUNDACION INATEC desea que todos/as sus empleados/as interioricen la política de tolerancia cero con el delito con la cual se ha comprometido. Al efecto, llevará a cabo las acciones de formación que sean precisas atendiendo a las previsiones del presente Código de Conducta y del contenido de los Protocolos integrantes de todo este proceso-programa de *Corporate Compliance* de FUNDACION INATEC.

Cualquier reforma sustancial del presente Protocolo será notificada y debidamente explicada a todos/as los/as empleados/as implicados, con independencia de que en todo momento esté disponible en los registros de FUNDACION INATEC la última versión del mismo. Si dicha reforma es compleja, será impartida una sesión de formación al respecto.

Artículo 23. Vigencia

Desde su aprobación por el Consejo de Administración, el presente Código de Conducta de FUNDACION INATEC se integra en la normativa de la organización, permaneciendo vigente en tanto no se apruebe su anulación, revocación o actualización.

Para la aprobación de las actualizaciones del Código de Conducta que tengan lugar, se tendrán en especial consideración las recomendaciones y propuestas realizadas por el órgano de cumplimiento.

-----APROBACIÓN Y FIRMA-----

Por el Consejo de Administración
